

## Informationen zur Trauung in der Schlosskirche zu Bad Iburg

### Liebes Traupaar,

wir freuen uns sehr, dass Sie eine Trauung in unserer Schoßkirche zu Bad Iburg planen. Nachstehend haben wir Ihnen einige Informationen zusammengestellt, die Ihnen die Vorbereitung und Durchführung Ihrer Trauung erleichtern mögen:

- Eine **Anmeldung der Trauung** soll möglichst frühzeitig im Gemeindebüro oder per Mail erfolgen. Öffnungszeiten des Gemeindebüros sind dienstags und donnerstags 10.00 – 12.00 Uhr. Die Mail-Adresse lautet: angelika.schmidt@evlka.de.
- Gern kommen wir Ihren **Terminwünschen** entgegen, bitten jedoch um Verständnis, dass nicht jeder „Trautermin“ frei bzw. möglich ist.
- Bei der **Gestaltung des Traugottesdienstes** sind gewisse Rahmenbedingungen einzuhalten. Die Trauungen sind keine Privatveranstaltungen, sondern öffentliche Gottesdienste.
- Zu dem **Traugespräch** wird Sie der zuständige Pastor/in zu einem Gespräch einladen. Eine gute Vorbereitung ist es, sich Gedanken zu machen, was Sie verbindet und worauf Sie Ihre Ehe aufbauen.
- Der **Blumenschmuck** wird von Ihnen gekauft und verbleibt für den Gottesdienst am Sonntag in der Kirche.
- Die Gegenstände auf dem Altar sind nicht abzuräumen.
- **Musikalische Begleitung:** Wir stellen den Organisten. Sollten Sie weitere Musik planen, z. B. Sologesang, setzen Sie uns bitte davon in Kenntnis.
- Das **Blumenstreuen** ist nur auf der Treppe in der Kirche erlaubt.

Unser Gemeindebüro benötigt bis spätestens drei Wochen vor der Trauung folgende Dokumente/Angaben:

- Die **Bescheinigung der standesamtlichen Eheschließung** – sollten Sie erst kurz vor der Trauung standesamtlich heiraten, bitten wir, die Eheschließungsurkunde am Tag Ihrer Trauung am Eingang zur Kirche dem Küster vorzuzeigen.
- Ihr Traugottesdienst und Ihre Ehe werden unter ein biblisches Leitwort gestellt, dem sogenannten **Trauspruch**. Dieses Wort ausschließlich **aus der Bibel** dürfen Sie sich gerne selbst aussuchen. Der Trauspruch ist uns mitzuteilen, da wir die Traurkunde ausstellen.
- Sofern Sie nicht unser Gemeindeglied sind, benötigen wir das **Dimissoriale** Ihrer Kirchengemeinde. Es bestätigt Ihre Kirchenmitgliedschaft und ist die Erlaubnis in unserer Kirche die Trauung zu feiern.
- Ebenfalls für nicht Gemeindeglieder: Da für Ihre Trauung in unserem Büro Arbeiten anfallen, wir Küster und Organistin bereitstellen, bitten wir Sie um eine **Spende** in Höhe von 150,00 Euro. Diese ist entweder bar im Pfarrbüro oder per Überweisung zu tätigen. Sparkasse Osnabrück, IBAN: DE77 2655 01 05 1633 1084 59, Verwendungszweck: KG Bad Iburg + Name.

<b>Trauungsmeldung</b>			
<b>Tag der Trauung</b>			<b>Uhrzeit</b>
<b>Ort der Trauung</b>	Ev. Schlosskirche Bad Iburg		
<b>Getraut durch</b>			<b>Gemeinde</b>
<b>Tel. des Pastors</b>			
<b>Trautext</b>			
<b>Standesamtliche Eheschließung</b>			
<b>in</b>			<b>am</b>
<b>Ehename</b>			
<b>Kopie der Eheurkunde</b>	erhalten am		
	<b>Braut</b>		<b>Bräutigam</b>
<b>Name vor Eheschließung</b>			
<b>Name nach Eheschließung</b>			
<b>Vornamen</b>			
<b>Bekenntnis</b>			
<b>Geboren - Datum und Ort</b>			
<b>Getauft - Datum und Ort</b>			
<b>jetzige Gemeinde mit vollständiger Anschrift</b>			
<b>Dimissoriale</b>	ja	nein	ja      nein
<b>Familienstand</b>			
<b>Anschrift/Tel.-Nr.</b>			
<b>Soweit nicht anderweitig erwünscht verbleibt die Kollekte in unserer Gemeinde.</b>			
<b>Bei anderen Kollektenwünschen bitte wir um vollständige Angaben.</b>			
<b>Empfänger</b>			
<b>Adresse</b>			
<b>Bankverbindung</b>			
<b>Mit der Veröffentlichung unserer Trauung im Gemeindebrief bin ich einverstanden.</b>			
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift beider Trauleute</b>		
<b>Meldung an Wohnsitz-KG erfolgt am:</b>			